

„Begeistern Sie Ihre Geschäftspartner und Kunden: Vom Geschäftsbrief zum Beziehungsbrief“

Texte und E-Mails – kunden- bzw. gastorientiert mit Pep

Textbausteine sind nicht für die Ewigkeit! Was vor wenigen Jahren sehr gut war, wirkt heute floskelhaft. – Was hat sich geändert? Wie schreibe ich E-Mails oder Briefe modern, kundenorientiert und mit Pep? Wie überzeuge ich mit Argumenten und wie drücke ich mich positiv aus? Wie wecke ich Interesse am Beginn und welchen Eindruck hinterlasse ich am Schluss des Briefes oder der E-Mail?

Zeigen Sie auch in Ihrer Korrespondenz – vom Angebot bis zur Antwort auf einen Beschwerdebrief – eine sichere Kommunikation.

Praxisorientiert arbeiten wir an diesem Tag an Ihren eigenen Beispielen. Bringen Sie dafür zwei oder drei Beispiele von Briefen oder E-Mails mit.

Das erwartet Sie

- Lebendiger Briefstil von Anfang bis zum Schluss
- Den richtigen Ton treffen und die richtigen Worte finden: Welche Worte wirken und welche Worte „hauen rein“?
- Individuelle, beziehungsorientierte E-Mails oder Briefe – die Kundensprache aufgreifen und den Erwartungen richtig begegnen
- Auswahl an Textbausteinen erarbeiten – das spart Zeit
- Und was sind besondere Texte zu besonderen Gelegenheiten – verblüffen Sie!
- Überzeugen mit Argumenten – begründen statt behaupten
- Schwierige Briefe: Wie sage ich nein?
- Ausführlicher Praxisteil: Schreiben bzw. redigieren von mitgebrachten Briefen in kleinen Gruppen

Zielgruppe

Dieser Workshop eignet sich für alle, die mit Geschäftspartnern schriftlich Kontakt haben – für alle, die E-Mails und Briefe schreiben.

Wichtig

Bitte bringen Sie zwei bis drei Texte mit (E-Mails, Briefe oder sonstige Texte) für die Sie im Workshop Anregungen haben oder Alternativen erarbeiten möchten.

Anzahl der Teilnehmenden

Mindestens acht bis maximal 12 Teilnehmer*innen. Das fördert den praktischen Austausch, intensives wie interaktives Arbeiten. Bitte melden Sie sich verbindlich an bei: hw@pr-und-training.de

Referentin

Hildegund Wölfel, PR + Training, ist seit 20 Jahren selbständige Kommunikationstrainerin, Organisationsberaterin und Marketingkauffrau.

Datum, Ort und Zeit

Dienstag, 8. Februar 2022, von 9:00 bis 17:00 Uhr, im Hotel Post, Waischenfeld, Hauptstraße.

Anmeldeschluss: 31.01.2022

Ihre Investition

Die Teilnahmegebühr für den Workshop beträgt 95,00 Euro.

Für Mitglieder des Fördervereins Region Neubürg e.V. beträgt diese Teilnahmegebühr 60,00 Euro.

Falls Sie noch kein Mitglied im Förderverein Region Neubürg e.V. sind, überlegen Sie bitte. Der Jahresbeitrag beträgt 35,00 Euro. Wir freuen uns, wenn Sie dabei sind.

Die Tagungspauschale für Ihre Verpflegung, Pausen, Mittagessen mit Getränken, beträgt 39,00 Euro.

Sie erhalten am Seminartag eine Rechnung über Ihren Gesamtbetrag zum Überweisen.