

Workshop 3

„Begeistern Sie Ihre Gäste: Vom Geschäftsbrief zum Beziehungsbrief“ Texte und E-Mails – kunden- bzw. gastorientiert mit Pep

Textbausteine sind nicht für die Ewigkeit! Was vor wenigen Jahren sehr gut war, wirkt heute floskelhaft. – Was hat sich geändert? Wie schreibe ich E-Mails oder Briefe modern, kundenorientiert und mit Pep? Wie überzeuge ich mit Argumenten und wie drücke ich mich positiv aus? Wie wecke ich Interesse am Beginn und welchen Eindruck hinterlasse ich am Schluss des Briefes oder der E-Mail?

Zeigen Sie auch in Ihrer Korrespondenz – vom Angebot für Übernachtungen oder Ferienaufenthalte bis zur Antwort auf einen Beschwerdebrief – eine sichere Kommunikation. Praxisorientiert arbeiten wir an diesem Tag an Ihren eigenen Beispielen. Bringen Sie dafür zwei oder drei Beispiele von Briefen oder E-Mails mit.

Das erwartet Sie

- Lebendiger Briefstil von Anfang bis zum Schluss
- Den richtigen Ton treffen und die richtigen Worte finden: Welche Worte wirken und welche Worte „hauen rein“?
- Individuelle, beziehungsorientierte E-Mails oder Briefe – die Kunden-/Gastsprache aufgreifen und den Erwartungen richtig begegnen
- Auswahl an Textbausteinen erarbeiten – das spart Zeit
- Und was sind besondere Texte zu besonderen Gelegenheiten – verblüffen Sie!
- Überzeugen mit Argumenten – begründen statt behaupten
- Schwierige Briefe: Wie sage ich nein?
- Ausführlicher Praxisteil: Schreiben bzw. redigieren von mitgebrachten Briefen in kleinen Gruppen

Zielgruppe

Dieser Workshop eignet sich für alle, die im Tourismus tätig sind, wie auch für jene, die Kunden- oder Gastkontakte haben, sowie E-Mails, Briefe oder Texte schreiben.

Wichtig

Bitte bringen Sie zwei bis drei Texte mit (E-Mails, Briefe oder sonstige Texte) für die Sie im Workshop Anregungen haben oder Alternativen erarbeiten möchten.

Anzahl der Teilnehmenden

Mindestens acht bis maximal 12 Teilnehmer*innen. Das fördert den praktischen Austausch, intensives wie interaktives Arbeiten.

Referentin

Hildegund Wölfel, PR + Training, ist seit 20 Jahren selbständige Kommunikationstrainerin, Organisationsberaterin und Marketingkauffrau.

Datum, Ort und Zeit

19. Juli 2021, von 9:00 bis 17:00 Uhr, Hotel zur Post, Marktplatz 8, 91344 Waischenfeld

Preis

Ihre Investition für den Workshop beträgt 95,00 Euro. Mitglieder des Fördervereins Region Neubürg erhalten eine Ermäßigung auf 60,00 Euro. Im Preis enthalten sind die Workshop-Unterlagen sowie die Tagungsverpflegung.

- Anmeldeformular auf der Rückseite -

Verbindliche Anmeldung zum Workshop:

„Begeistern Sie Ihre Gäste: Vom Geschäftsbrief zum Beziehungsbrief“

19.07.2021, 9.00-17.00 Uhr, Hotel zur Post, Marktplatz 8, 91344 Waischenfeld

Anmeldefrist: 09.07.2021

Antwort per E-Mail: info@neubuerg.de oder per Fax: 09279 923244

Name (des Betriebes)

Anschrift (für Rechnungstellung)

Telefon

E-Mail (*wichtig zur weiteren Kommunikation!*)

Ich nehme an der Veranstaltung mit folgenden Personen teil:

Aus Kapazitätsgründen kann es sein, dass pro Betrieb nur eine Person teilnehmen kann. Bitte geben Sie in der ersten Zeile den Namen der Person ein, die prioritär angemeldet wird.

Vorname

Nachname

Vorname

Nachname

Vorname

Nachname

Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten bis zu 14 Tage nach der Veranstaltung zur eventuellen Kontaktnachverfolgung im Zuge des Infektionsschutzes gespeichert werden.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung für die Teilnahmegebühr.

Eine Stornierung der Anmeldung ist nach Ablauf der Anmeldefrist nicht mehr möglich. Die Anmeldung verpflichtet zum Begleichen der Teilnahmegebühr. Sollten Sie kurzfristig verhindert sein, können Sie Ihren bezahlten Platz an eine / n von Ihnen benannte Nachrücker / in abgeben.